

**План внутренней системы оценки качества образования(ВСОКО)
МОБУ СОШ с. Большой Куганак
на 2025-2026 учебный год**

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор	- Организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО создает условия для функционирования ВСОКО; - утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; - организует стратегическую проработку развития ВСОКО; - издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; - утверждает план ВШК; - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.
Педагогический совет	- содействует определению стратегических направлений развития школы; - содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в школе; - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.
Заместители директора	- осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; - вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; - готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; - вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; - формируют план ВШК; - осуществляют ВШК и анализируют его результаты; - обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; - формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; - организуют промежуточную аттестацию обучающихся; - организуют итоговую аттестацию обучающихся; - разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; - разрабатывают, при участии IT- специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании;

Руководитель и методических объединений	• разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО.
IT-специалисты	• вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационноаналитических продуктов ВСОКО; • обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте; • осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.
Учителя	• осуществляют текущий контроль успеваемости; • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют электронные журналы;
	• контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; • осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора; • вносят предложения по оценке условий реализации образовательных программ; • участвуют в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; • рассматривают локальные нормативные акты ВСОКО.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в лицее.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в лицее, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы лицея.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.

3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными **принципами** внутренней системы оценки качества образования МОБУ СОШ с.Большой Куганак являются:

1. Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения.
3. Реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.
4. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования.
5. Оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.
6. Систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации.
7. Инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных).
8. Соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

АВГУСТ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Проанализировать итоги успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год, результаты ГИА	Повышение качества успеваемости и результативности ГИА	Администрация	31.08.2025г.
	Анализ результатов проведения ВПР 2024 - 2025	Повышение качества выполнения ВПР	Зам.директора по УВР	4неделя
	Проверить соответствие рабочих программ по предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Соответствие требованиям ФГОС	Зам.директора по УВР	4неделя
	Проверка организации специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Администрация	3-4недели
	Проконтролировать кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагогов	Рациональное использование кадрового потенциала	Зам. Директора по УВР	3-4недели
Работа с отстающими	Проанализировать итоги успеваемости обучающихся за 2024-2025учебный год, результаты ГИА	Повышение качества успеваемости и результативности ГИА	Администрация	31.08.2024г.

	Анализ работы ШМО школы по работе с отстающими обучающимися	Повышение качества образования	Зам. Директора по УВР	3-4недели
	Анализ работы ШМО школы по работе с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества образования	Зам. Директора по УВР	3-4недели
Работа с одаренными обучающимися	Проанализировать итоги ВсОШ за 2024-2025 учебный год	Формирование банка одаренных детей	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4недели
	Анализ работы ШМО школы по работе с одаренными обучающимися	Повышение качества и результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4недели
Профориентационная работа	Составление плана профориентационной работы на 2023 – 2024 учебный год	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	3-4недели
Воспитательная работа	Анализ плана работы физкультурно-оздоровительной деятельности в школе в 2024 – 2025учебном году.	Соответствие плана работы возрастным особенностям обучающихся	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО учителей физической культуры	4неделя
	Анализ плана работы социально-психологической службы лица на 2024-2025 учебный год	Повышение качества работы социально-психологической службы школы	Зам. Директора по ВР	3-4недели

Профессиональное развитие педагогических работников	Проанализировать итоги повышения квалификации педагогов школы за 2024-2025 учебный год.	Повышение квалификации педагогов школы	Администрация	4неделя
	Анализ работы ШМО школы	Повышение качества и результативности работы учителей	Зам. Директора по УВР, курирующий НМР	3-4недели

СЕНТЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Разработка плана-графика мониторинга предметных результатов на 2025 – 2026учебный год. Планирование входных, тематических, промежуточных и итоговых диагностических работ, анализ их результатов и корректировка работы педагогического коллектива	Разработка плана-графика мониторинга предметных результатов на 2025–2026 учебный год.	Зам. директора по УВР	1неделя
	Составление плана по подготовке к ГИА 2025-2026 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА - 2026	Повышение качества ГИА	Зам. Директора по УВР	1неделя

	Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах	Определение уровня остаточных знаний	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	2-3 недели
	Контроль за организацией специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Администрация, социально-психологическая служба	1-2 недели
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Заместитель директора по ВР	В течение месяца
Работа с отстающими	Составление плана работы с отстающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества обучения, преодоление учебной неуспешности	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	1-2 недели
Работа с одаренными обучающимися	Составление плана работы с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах	Зам. директора по УВР, курирующий НМР, учителя-предметники	1-2 недели
Профориентационная работа	Анализ трудоустройства выпускников 2024-2025 учебного года	Выявление нетрудоустроенных выпускников	Зам. директора по УВР, социальные педагоги, классные руководители	1-2 недели
	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР	2 недели
	Выявление уровня школьной зрелости Обучающихся первых классов	Выявить стартовое начало	Психолог	1-3 недели

Воспитательная работа	Выявление обучающихся, не приступивших к обучению, обследование микрорайона	Отсутствие обучающихся, не приступивших к обучению, 100% охват несовершеннолетних микрорайона	Зам. директора по ВР	1-2недели
	Составление плана работы СПС с отстающими обучающимися, обучающимися,	Повышение качества обучения, преодоление учебной неуспешности	Зам. директора по ВР, СПС	1-2недели
	Имеющими риски учебной неуспешности			
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	1-2недели

ОКТЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Состояние уровня адаптации обучающихся первых, пятых, десятых классов	Выявление успешности адаптации	Зам. директора по УВР	2-3недели
	Административные контрольные работы по русскому языку, математике 2 – 9 классы	Определение уровня знаний	Зам. директора поУВР	3неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	В течение месяца

	Проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся	Выявление причин снижения успеваемости, накопляемость отметок	Зам. директора по УВР	1-2недели
Работа с отстающими	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества обучения	Зам. директора по УВР	3-4недели
Работасодаренными обучающимися	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и предметных олимпиад	Повышение уровня обученности детей	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4недели
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Составление социального паспорта школы	Выявление различных групп обучающихся	Социальные педагоги	01.10.2025г.
	Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества образования, снижение рисков учебной неуспешности	Зам. директора по ВР, СПС	В течение месяца
Профессиональное развитие педагогических работников	Посещение уроков молодых специалистов	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца

НОЯБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
----------------------	-------------------------	------------------------	---------------	-------

Оценка качества подготовки	Анализ итогов успеваемости за 1 четверть 2 – 9 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	1 неделя
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	3-4 недели
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ВПР	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	3-4 недели
Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Повышение качества образования, снижение рисков учебной неуспешности	Зам. директора по ВР, СПС	В течение месяца
Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца

Воспитательная работа	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР	2-3неделя
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль выполнения мероприятий плана методической работы лица	Своевременное выполнение мероприятий плана методической работы школы	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4недели

ДЕКАБРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
Оценка качества подготовки	Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку во 2–11 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Проведение тренировочных мероприятий по функциональной грамотности	Повышение функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	В течение месяца
	Проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся	Выявление причин снижения успеваемости, накопляемость отметок	Зам. директора по УВР	1-2недели

Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели
	Анализ качества работы социально-Психологической службы в 1 полугодии 2025-2026 Учебного года	Своевременное выполнение плана работы социально-психологической службы	Зам. директора по УВР	4 неделя
Профессиональное развитие педагогических работников	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца

ЯНВАРЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
----------------------	-------------------------	------------------------	---------------	-------

Оценка качества подготовки	Анализ итогов успеваемости за 1 полугодие 2–11 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Контроль объема реализации рабочих программ в 1 полугодии	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Выявление с помощью анкетирования и опросов степени удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей), качеством преподавания предметов	Повышение качества преподавания в школе	Администрация	3-4 недели
	Проведение тренировочных мероприятий по функциональной грамотности	Повышение функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	В течение месяца
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий Внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль за организацией специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Создание специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Администрация, социально-психологическая служба	2-3 недели
	Анализ качества работы со слабоуспевающими обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя

Работа с отстающими	Анализ качества работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. Корректировка плана работы	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по ВР, СПС	2 неделя
Работа с одаренными обучающимися	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение результативности в олимпиадах и конкурсах	Зам. директора по УВР	2 неделя
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	1-2 недели
	Выявление обучающихся, не приступивших к Обучению после зимних каникул	Отсутствие обучающихся, не приступивших к обучению	Зам. директора по ВР	3 неделя
	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР	3-4 неделя
Профессиональное развитие педагогических работников	Проведение инструктажей по ТБ, охране труда, по антитеррористической и антикоррупционной безопасности работников школы	Повышение безопасности работников школы	Администрация, ответственный по охране труда	2 неделя

ФЕВРАЛЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
----------------------	-------------------------	------------------------	---------------	-------

Оценка качества подготовки	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и Занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Проведение тренировочных мероприятий функциональной грамотности по	Повышение функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	В течение месяца
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ВПР	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	имеющими риски учебной неуспешности			

Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели
	Составление социального паспорта школы	Выявление различных групп обучающихся	Социальные педагоги	01.02.2026г.
Профессиональное развитие педагогических работников	Анализ работы учителей первых классов по формированию Графического навыка	Повышение уровня формирования Графического навыка	Зам. директора по УВР	2 неделя
	Анализ выполнения плана работы ШМО школы	Выполнение плана работы ШМО в полном объеме	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	3-4 недели

МАРТ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
	Итоговые контрольные работы порусскомуязыку и математике во 2-9 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора по УВР	2 неделя

Оценка качества подготовки	Проведение тренировочных мероприятий по функциональной грамотности	Повышение функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	В течение месяца
	Административная контрольная работа по профильным предметам в 10-х классах (биология, обществознание, физика)	Повышение уровня знаний по предмету	Зам. директора по УВР	3 неделя
	Анализ итогов Успеваемости за 3 четверть 2 – 9 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль объема реализации рабочих программ в 3 четверти	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора по УВР	4 неделя
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся	Выявление причин снижения успеваемости, накопляемость отметок	Зам. директора по УВР	1-2 недели
	Анализ качества работы со слабоуспевающими обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	3-4 недели

Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Работасодаренными обучающимися	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	2 неделя
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Контроль за работой с детьми группы-риска	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца

АПРЕЛЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	4 неделя

Оценка качества подготовки	Анализ состояния физической подготовки обучающихся 4-5 класса	Выполнение нормативов по физическому воспитанию	Зам.директора по УВР	1 неделя
	Доступность получения образования	Прозрачность Процедуры зачисления в 1 класс	Зам. директора по УВР, родительская общественность	4 неделя
	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР	В течение месяца
	Анализ качества проведения ВПР	Повышение качества проведения ВПР	Зам. директора по УВР	4 неделя
Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	Имеющими риски учебной неуспешности			
Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца

	Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников, предметных олимпиад	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Зам. директора по УВР, курирующий НМР, руководители ШМО, учителя-предметники	4 неделя
Профориентационная работа	Проведение профориентационных мероприятий по плану.	Повышение результативности работы по профориентации	Ответственный за профориентационную работу	В течение месяца
Воспитательная работа	Анализ качества работы с родителями	Повышение качества проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР	2 неделя
	Анализ работы классных руководителей	Повышение качества работы классных руководителей	Зам. директора по ВР, соц.педагога	3-4 недели
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь Прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора поУВР	В течение месяца

МАЙ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
	Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах	Повышение уровня знаний по предметам	Зам. директора поУВР	2 неделя
	Промежуточная аттестация обучающихся 5–8,10 классов	Качество организации процесса обучения	Зам. директора поУВР	2-3 недели
	Анализ итогов успеваемости за 2 полугодие 2–8,10 классов	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	4 неделя

Оценка качества подготовки	Качество проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Повышение качества проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Контроль объема реализации рабочих Программ во 2 полугодии	Реализация рабочих программ в полном объеме	Зам. директора поУВР	4 неделя
	Анализ выполнения мероприятий плана-контроля подготовки к ГИА	Выполнение плана по подготовке к ГИА в полном объеме	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	2-3 недели
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам. директора поУВР	3-4 недели
	Проверка журналов на предмет учета индивидуальных достижений обучающихся	Выявление причин снижения успеваемости, на копляемость отметок	Зам. директора по УВР	1-2 недели
	Анализ качества проведения ВПР	Повышение качества проведения ВПР	Зам. директора по УВР	3 неделя
Работа с отстающими	Анализ качества работы с отстающими обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	2 неделя
	Анализ качества работы с обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности. Корректировка плана работы	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по ВР, СПС	2 неделя

Работа с одаренными обучающимися	Анализ качества работы с одаренными обучающимися	Повышение качества знаний обучающихся	Зам. директора по УВР, курирующий НМР	2 неделя
Профориентационная работа	Анализ выполнения плана работы по профориентации	Выявление недостатков в профориентационной работе	Ответственный за профориентационную работу, зам.директора по ВР	4 неделя
Воспитательная работа	Анализ качества Воспитательной работы в школе	Выявление недостатков в воспитательной работе	Зам.директора по ВР	4 неделя
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация работы системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов.	Повышение качества работы молодых специалистов.	Зам. директора по УВР	В течение месяца
	Анализ работы ШМО	Подведение итогов года	Зам. директора по УВР, курирующий НМР, руководители ШМО	3-4 недели

ИЮНЬ

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты	Ответственные	Сроки
	Итоговая аттестация 9,11 классов	Повышение качества ГИА	Зам.директора поУВР	В течение месяца
	Анализ выполнения Дорожной карты по ВПР	Повышение качества ВПР	Зам.директора поУВР	1неделя
	Анализ выполнения единых требований по ведению электронного журнала	Своевременное заполнение программного материала, домашних заданий и выставления отметок	Зам.директора поУВР	В течение месяца

	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025-2026 Учебный год. Разработка проекта плана ВСОКО на 2026 – 2027 учебный год	Выявление позитивных и проблемных аспектов ВСОКО	Зам. директора поУВР	1-2 недели
	Анализ работы школы за 2025-2026 учебныйгод.	Выявление позитивной динамики и проблемных зон. Планирование работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	1-2 недели
Работа с отстающими	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
	Проведение индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, имеющими риски учебной неуспешности	Преодоление неуспешности	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца
Работа с одаренными обучающимися	Проведение индивидуальных консультаций с одаренными обучающимися	Повышение результативности участия в олимпиадах и конкурсах	Руководители ШМО, учителя-предметники	В течение месяца

Профориентационная работа	Анализ поступления выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Зам.директора по УВР, ответственный за профориентацию	В течение месяца
Воспитательная работа	Летняя занятость обучающихся	100% охват обучающихся летней занятостью	Зам.директора по ВР, социальные педагоги	В течение месяца
	Контроль за обучающимися «группы риска»	Повышение успеваемости и мотивации обучающихся	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	2-3 недели
Профессиональное развитие педагогических работников	Организация КПК для учителей-предметников	100% охват учителей КПК	Зам. директора по УВР, курирующий НМР, руководители ШМО	В течение месяца

